

# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 秋季工商管理专业（**企业管理方向、工程管理方向、人力资源管理方向、市场营销方向、物流管理方向**）专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	考核形式	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
第一周上传	入学后请先点播此课程	远程教育导论	系统记录考勤成绩	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、103
周二（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、101
每周二上传课件	1-15 周	会计学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	经济学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	现代管理学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周六（8:30-11:30）	第 7、9、12、14 周	计算机应用基础（一）上机	企业管理方向+物流管理方向+市场营销方向
周六（12:00-15:00）	第 7、9、12、14 周	计算机应用基础（一）上机	人力资源管理方向+工程管理方向

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传一周内完成学习。远程教育导论考勤分即为最终成绩，课程成绩由 3 部分组成，计算机应用基础和大学英语，这 2 门课程的成绩=期末考试卷面成绩\*60% + 作业成绩\*25% + 考勤成绩\*15%，其他课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**大学英语和计算机应用基础要求尽量到教室学习，因为有专升本同学要参加大学英语 B 和计算机应用基础两门国家统考，必须通过才能够毕业！**第 7 周、第 9 周、第 12 周、第 14 周的周六为四次《计算机应用基础一》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 二、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称
远程教育导论	章晓卿	15	1	无
大学英语（一）	萧瑜	60	4	大学英语统考进阶（第一册） 复旦大学出版社 李才 2015 年版
现代管理学	邓燊	60	4	现代管理学 上海交通大学出版社 邓燊 第 2 版
计算机应用基础(一)	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7, Office2010)、计算机应用基础实训指导（配盘），清华大学出版社，高万萍等
会计学	罗旭	60	4	会计学（第 3 版），机械工业出版社，陈金龙 第 3 版
经济学	徐慧娟	60	4	西方经济学 第六版 中国人民大学出版社 高鸿业主编 第 6 版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：牛小华老师 办公地点：法华镇路 535 号主楼 309 室 上海交通大学继续教育学院，邮件：[xhniu@sjtu.edu.cn](mailto:xhniu@sjtu.edu.cn)（优先推荐）（**请优先选择邮件，务必在邮件中注明自己的学号、姓名**），办公电话：52381131（时间：周一至周五 09:30-17:30）

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 秋季工商管理专业（**信息管理与信息系统方向**）专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	考核形式	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
第一周上传	入学后请先点播此课程	远程教育导论	系统记录考勤成绩	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、103
周二（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、101
每周三上传课件	1-15 周	程序设计（C）	期末到考场书面考试 开卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	经济学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

时间	周次	课程	17 秋季信息管理与信息系统方向
周三（18:30-21:30）	第 9、11、12、14 周	程序设计（C）上机	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 103
周六（12:00-15:00）	第 7、9、12、14 周	计算机应用基础（一）上机	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。远程教育导论考勤分即为最终成绩，课程成绩由 3 部分组成，计算机应用基础和大学英语课程，这 2 门课程的成绩=期末考试卷面成绩\*60%+ 作业成绩\*25%+ 考勤成绩\*15%，其他课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有**大学英语 B 和计算机应用基础两门为国家统考，必须通过才能够毕业！**第 7 周、第 9 周、第 12 周、第 14 周的周六为四次《计算机应用基础一》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 二、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

### 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称
远程教育导论	章晓卿	15	1	无
大学英语（一）	萧瑜	60	4	大学英语统考进阶（第一册） 复旦大学出版社 李才 2015 年版
计算机应用基础(一)	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7, Office2010)、计算机应用基础实训指导（配盘），清华大学出版社，高万萍等
程序设计（C）	吴玉萍	75	5	C 语言程序设计 清华大学出版社 牛志成 徐立辉 刘冬莉
经济学	徐慧娟	60	4	西方经济学 第六版 中国人民大学出版社 高鸿业主编 第 6 版

### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：牛小华老师 办公地点：法华镇路 535 号主楼 309 室 上海交通大学继续教育学院，邮件：[xhniu@sjtu.edu.cn](mailto:xhniu@sjtu.edu.cn)（优先推荐）（请优先选择邮件，务必在邮件中注明自己的学号、姓名），办公电话：52381131（时间：周一至周五 09:30-17:30）

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 秋季国际经济与贸易专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	考核形式	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
第一周上传	入学后请先点播此课程	远程教育导论	系统记录考勤成绩	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、103
周二（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、101
每周二上传课件	1-15 周	会计学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	经济学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	现代管理学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周六（15:00-18:00）	第 7、9、12、14 周	计算机应用基础（一）上机	国际经济与贸易专业

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传一周内完成学习。远程教育导论考勤分即为最终成绩，课程成绩由 3 部分组成，计算机应用基础和大学英语课程，这 2 门课程的成绩=期末考试卷面成绩\*60% + 作业成绩\*25% + 考勤成绩\*15%，其他课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有**大学英语 B 和计算机应用基础两门为国家统考，必须通过才能够毕业！**第 7 周、第 9 周、第 12 周、第 14 周的周六为四次《计算机应用基础一》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 二、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期	学分	教材名称
------	------	-----	----	------

		学时数		
远程教育导论	章晓卿	15	1	无
大学英语（一）	萧瑜	60	4	大学英语统考进阶（第一册） 复旦大学出版社 李才 2015 年版
现代管理学	邓燊	60	4	现代管理学 上海交通大学出版社 邓燊 第 2 版
计算机应用基础(一)	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7, Office2010)、计算机应用基础实训指导（配盘），清华大学出版社，高万萍等
会计学	罗旭	60	4	会计学（第 3 版），机械工业出版社，陈金龙 第 3 版
经济学	徐慧娟	60	4	西方经济学 第六版 中国人民大学出版社 高鸿业主编 第 6 版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：牛小华老师 办公地点：法华镇路 535 号主楼 309 室 上海交通大学继续教育学院，邮件：[xhniu@sjtu.edu.cn](mailto:xhniu@sjtu.edu.cn)（优先推荐）（**请优先选择邮件，务必在邮件中注明自己的学号、姓名**），办公电话：52381131（时间：周一至周五 09:30-17:30）

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 秋季会计学专业专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	考核形式	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
第一周上传	入学后请先点播此课程	远程教育导论	系统记录考勤成绩	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、103
周二（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、101
每周二上传课件	1-15 周	会计学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	经济学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	现代管理学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

时间	周次	课程	上机教室
周四 18:30-21:30	第 7、9、11、13 周	计算机应用基础（一）上机	法华镇路 535 号十号楼 302、303

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传一周内完成学习。远程教育导论考勤分即为最终成绩，课程成绩由 3 部分组成，计算机应用基础和大学英语，这 2 门课程的成绩=期末考试卷面成绩\*60% + 作业成绩\*25% + 考勤成绩\*15%，其他课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**大学英语和计算机应用基础要求尽量到教室学习，因为有专升本同学要参加大学英语 B 和计算机应用基础两门国家统考，必须通过才能够毕业！**第 7 周、第 9 周、第 11 周、第 13 周的周四为四次《计算机应用基础一》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 三、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期	学分	教材名称
------	------	-----	----	------

		学时数		
远程教育导论	章晓卿	15	1	无
大学英语（一）	萧瑜	60	4	大学英语统考进阶（第一册） 复旦大学出版社 李才 2015 年版
现代管理学	邓燊	60	4	现代管理学 上海交通大学出版社 邓燊 第 2 版
计算机应用基础(一)	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7, Office2010)、计算机应用基础实训指导（配盘），清华大学出版社，高万萍等
会计学	罗旭	60	4	会计学（第 3 版），机械工业出版社，陈金龙 第 3 版
经济学	徐慧娟	60	4	西方经济学 第六版 中国人民大学出版社 高鸿业主编 第 6 版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：吴阳熙老师 办公地点：法华镇路 535 号主楼 309 室 上海交通大学继续教育学院，邮件：[wuyangxi@sjtu.edu.cn](mailto:wuyangxi@sjtu.edu.cn)（优先推荐）（**请优先选择邮件，务必在邮件中注明自己的学号、姓名**），办公电话：52385231（时间：周一至周五 09:00-17:30）

#### 六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

#### 七：长宁校区地图：





# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 秋季金融学专业专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	考核形式	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
第一周上传	入学后请先点播此课程	远程教育导论	系统记录考勤成绩	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、103
周二（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、101
每周二上传课件	1-15 周	会计学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	经济学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

时间	周次	课程	上机教室
周四 18:30-21:30	第 7、9、11、13 周	计算机应用基础（一）上机	法华镇路 535 号十号楼 302、303

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。远程教育导论考勤分即为最终成绩，课程成绩由 3 部分组成，计算机应用基础和大学英语，这 2 门课程的成绩=期末考试卷面成绩\*60% + 作业成绩\*25% + 考勤成绩\*15%，其他课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**大学英语和计算机应用基础要求尽量到教室学习，因为有专升本同学要参加大学英语 B 和计算机应用基础两门国家统考，必须通过才能够毕业！**第 7 周、第 9 周、第 11 周、第 13 周的周四为四次《计算机应用基础一》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 二、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称
远程教育导论	章晓卿	15	1	无

大学英语（一）	萧瑜	60	4	大学英语统考进阶（第一册） 复旦大学出版社 李才 2015 年版
计算机应用基础(一)	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7,Office2010)、计算机应用基础实训指导（配盘），清华大学出版社，高万萍等
会计学	罗旭	60	4	会计学（第3版），机械工业出版社，陈金龙 第3版
经济学	徐慧娟	60	4	西方经济学 第六版 中国人民大学出版社 高鸿业主编 第6版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：吴阳熙老师 办公地点：法华镇路 535 号主楼 309 室 上海交通大学继续教育学院，邮件：[wuyangxi@sjtu.edu.cn](mailto:wuyangxi@sjtu.edu.cn)（优先推荐）（**请优先选择邮件，务必在邮件中注明自己的学号、姓名**），办公电话：52385231（时间：周一至周五 09:00-17:30）

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 秋季行政管理专业专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	考核形式	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
第一周上传	入学后请先点播此课程	远程教育导论	系统记录考勤成绩	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、103
周二（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（一）	期末到考场书面考试 闭卷	南楼 100、101
每周二上传课件	1-15 周	会计学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周二上传课件	1-15 周	政治学原理	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传课件	1-15 周	现代管理学	期末到考场书面考试 闭卷	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

时间	周次	课程	上机教室
周四 18:30-21:30	第 8、10、12、14 周	计算机应用基础（一）上机	法华镇路 535 号十号楼 302、303

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。远程教育导论考勤分即为最终成绩，课程成绩由 3 部分组成，计算机应用基础和大学英语，这 2 门课程的成绩=期末考试卷面成绩\*60% + 作业成绩\*25% + 考勤成绩\*15%，其他课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**大学英语和计算机应用基础要求尽量到教室学习，因为有专升本同学要参加大学英语 B 和计算机应用基础两门国家统考，必须通过才能够毕业！**第 8 周、第 10 周、第 12 周、第 14 周的周四为四次《计算机应用基础一》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 二、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期	学分	教材名称
------	------	-----	----	------

		学时数		
远程教育导论	章晓卿	15	1	无
大学英语（一）	萧瑜	60	4	大学英语统考进阶（第一册） 复旦大学出版社 李才 2015 年版
现代管理学	邓燊	60	4	现代管理学 上海交通大学出版社 邓燊 第 2 版
计算机应用基础(一)	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7, Office2010)、计算机应用基础实训指导（配盘），清华大学出版社，高万萍等
会计学	罗旭	60	4	会计学（第 3 版），机械工业出版社，陈金龙 第 3 版
政治学原理	甘锋	60	4	新政治学概要，复旦大学出版社，王邦佐第 2 版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：吴阳熙老师 办公地点：法华镇路 535 号主楼 309 室 上海交通大学继续教育学院，邮件：[wuyangxi@sjtu.edu.cn](mailto:wuyangxi@sjtu.edu.cn)（优先推荐）（**请优先选择邮件，务必在邮件中注明自己的学号、姓名**），办公电话：52385231（时间：周一至周五 09:00-17:30）

#### 六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

#### 七：长宁校区地图：

