

上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制**高起专**工商管理、物流管理、国际贸易、市场营销

一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室）
第一周上传	入学后请先 点播此课程	远程教育导论（高/专）	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习， 学院会记录考勤成绩
周六 8:30-11:30	1-15 周	综合英语（一）（高/专）	法华镇路 535 号南楼 100 闭卷
每周二上传课件	1-15 周	微积分基础（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 开卷
每周二上传课件	1-15 周	管理学原理（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 开卷
每周三上传课件	1-11 周	计算机文化基础（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成 4 次上机，完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周四上传课件	1-11 周	基础会计学（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
周三 18:30-21:30	5、9、11、 13 周	计算机文化基础（高/专）上机	专业：工商+国贸+物流管理 上机教室：法华镇路 535 号十号楼 302、303
周三 18:30-21:30	6、10、12、 14 周	计算机文化基础（高/专）上机	专业：人力资源+市场营销 上机教室：法华镇路 535 号十号楼 302、303

说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩*70% + 作业成绩*15% + 考勤成绩*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、每个专业有 4 次《计算机文化基础》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

二、教学日历

	二月			三月			四月			五月			六月		
星期一	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期二	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期三	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
星期四	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1
星期五	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2
星期六	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3
星期日	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称	考试形式
综合英语（一）/（高/专）	刘稳良	60	4	大学基础英语 1 学生用书，上海外语教育出版社，张伯香	闭卷
微积分基础（高/专）	赵桂钦	60	4	高等数学（经管类上）——21 世纪高职高专规划教材，北方交通大学出版社、清华大学出版社，唐瑞娜，姜成建主编	开卷

管理学原理（高/专）	赵俊和	60	4	管理学基础，上海交通大学出版社，雷登攀主编	开卷
计算机文化基础（高/专）	王德俊	60	4	计算机应用基础教程(2011版)，华东师范大学出版社，汪變华	闭卷
基础会计学（高/专）	薛许军	45	3	会计基础，经济科学出版社，全国会计从业资格考试辅导教材编写组	闭卷
远程教育导论（高/专）	章晓卿	15	1	无	无

四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址江苏路 500 号电信世界七楼 704 室，邮箱 dplei@sjtu.edu.cn（请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名），电话 52385166，。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制**高起专**人力资源管理

一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室）
第一周上传	入学后请先 点播此课程	远程教育导论（高/专）	请注意：本课程为网络课程，请务必在网上点播、下载学习， 学院会记录考勤成绩
周六 8:30-11:30	1-15 周	综合英语（一）（高/专）	法华镇路 535 号南楼 100 闭卷
每周二上传课件	1-15 周	管理学原理（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 开卷
每周三上传课件	1-11 周	计算机文化基础（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成 4 次上机，完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周四上传课件	1-11 周	基础会计学（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周四上传课件	1-15 周	人力资源管理实务（高/专）	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
周三 18:30-21:30	6、10、12、 14 周	计算机文化基础（高/专）上机	专业：人力资源+市场营销 上机教室：法华镇路 535 号十号楼 302、303

说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩*70% + 作业成绩*15% + 考勤成绩*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、每个专业有 4 次《计算机文化基础》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

二、教学日历

	二月			三月			四月			五月			六月		
星期一	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期二	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期三	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
星期四	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1
星期五	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2
星期六	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3
星期日	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学 期学 时数	学分	教材名称	考 试 形 式
综合英语（一）/（高/专）	刘稳良	60	4	大学基础英语 1 学生用书，上海外语教育出版社，张伯香	闭卷
人力资源管理实务（高/专）	赵伟	60	4	人力资源管理实务，中国电力出版社，杨毅宏等，2014 版	闭卷
管理学原理（高/专）	赵俊和	60	4	管理学基础，上海交通大学出版社，雷登攀主编	开卷
计算机文化基础（高/专）	王德俊	60	4	计算机应用基础教程(2011 版)，华东师范大学出版社，汪夔华	闭卷
基础会计学（高/专）	薛许军	45	3	会计基础，经济科学出版社，全国会计从业资格考试辅导教材编写组	闭卷
远程教育导论（高/专）	章晓卿	15	1	无	无

四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址江苏路 500 号电信世界七楼 704 室，邮箱 dplei@sjtu.edu.cn（请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名），电话 52385166。。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制高起专行政管理（第一学期）

一、上课时间表：2017年2月20日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路535号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

时间	周次	课程	考核形式	上课教室
每周二上传	1-15周	管理学原理	开卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传	1-11周	基础会计学	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
周三 18:30-21:30	6、10、12、14周	计算机文化基础上机		十号楼 302、303
每周三上传	1-11周	计算机文化基础	机考	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
周六 8:30-11:30	1-15周	综合英语（一）	闭卷	南楼 100
每周四上传	1-15周	人力资源管理实务	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
开学一次性上传		远程教育导论	无	

1. 课程成绩由3部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩*70% + 作业成绩*15% + 考勤成绩*15%。每门课程都会布置2-4次作业，网上完成，不完成无作业成绩。每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。课程截止日期后的考勤为无效考勤，作业过期后无法补交，课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。

2. 附毕业条件：1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 82 学分并通过或合格学分为 82 个。

备注：期末考试没成绩或未及格的课程请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格需参加课程重修。重补考和重补修的网上申请一般在每学期开学时会开通网上申请，请关注系统或主页的公告。

请注意：上述内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

二、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

2017 年度教学工作安排

	二月	三月				四月					五月				六月			
星期一	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19
星期二	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
星期三	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21
星期四	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22
星期五	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
星期六	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
星期日	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
管理学原理	赵俊和	60	4	管理学基础，上海交大出版社，雷登攀主编
基础会计学	薛许军	45	3	会计基础，经济科学出版社，全国会计从业资格考试辅导教材编写组
计算机文化基础	王德俊	60	4	计算机应用基础教程（2011版），华东师范大学出版社
综合英语（一）	刘稳良	60	4	大学基础英语1学生用书（附MP3下载）上海外语教育出版社
人力资源管理实务	冯淑琴	60	4	人力资源管理实务中国电力出版社
远程教育导论		15	1	无

四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
-----	------	------

法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141
------	---------------	---

五：主管教务：宿红艳老师 法华镇路 535 号综合楼 309 室 邮件：hysu@sjtu.edu.cn 52385348（时间：周一至周五 9:00-17:00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室 上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



八、学习活动中的重要事项

1. 请登录系统-个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（www.onlinesjtu.com），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。

上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制高起专会计学（第一学期）

一、上课时间表：2017 年 2 月 20 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

时间	周次	课程	考核形式	上课教室
每周二上传	1-15 周	微积分基础	开卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周二上传	1-15 周	管理学原理	开卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传	1-11 周	基础会计学	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周三上传	1-11 周	计算机文化基础	机考	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
周六 8:30-11:30	1-15 周	综合英语（一）	闭卷	南楼 100
开学一次性上传		远程教育导论	无	
周三 18:30-21:30	5、9、11、13 周	计算机文化基础上机		十号楼 302、303

1. 课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩*70% + 作业成绩*15% + 考勤成绩*15%。每门课程都会布置 2-4 次作业，网上完成，不完成无作业成绩。每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。课程截止日期后的考勤为无效考勤，作业过期后无法补交，课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。

2. 附毕业条件：1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 82 学分并通过或合格学分为 82 个。

备注：期末考试没成绩或未及格的课程请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格需参加课程重修。重补考和重补修的网上申请一般在每学期开学时会开通网上申请，请关注系统或主页的公告。

请注意：上述内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

一、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

2017 年度教学工作安排

	二月	三月				四月					五月				六月			
星期一	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19
星期二	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20
星期三	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21
星期四	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22
星期五	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23
星期六	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24
星期日	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

二、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
微积分基础	赵桂钦	60	4	高等数学（经管类上）—— 21 世纪高职专规划教材北方交通大学出版社、
管理学原理	赵俊和	60	4	管理学基础，上海交大出版社，雷登攀主编
基础会计学	薛许军	45	3	会计基础，经济科学出版社，全国会计从业资格考试辅导教材编写组
计算机文化基础	王德俊	60	4	计算机应用基础教程（2011 版），华东师范大学出版社
综合英语（一）	刘稳良	60	4	大学基础英语 1 学生用书（附 MP3 下载）上海外语教育出版社
远程教育导论		15	1	无

四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
-----	------	------

法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141
------	---------------	---

五：主管教务：宿红艳老师 法华镇路 535 号综合楼 309 室 邮件：hysu@sjtu.edu.cn（优先推荐） 52385348（时间：周一至周五 9：00-17：00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室 上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



八、学习活动中的重要事项

1. 请登录系统-个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（www.onlinesjtu.com），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。

上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制高起专金融学（第一学期）

一、上课时间表：2017 年 2 月 20 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

时间	周次	课程	考核形式	上课教室
每周二上传	1-15 周	微积分基础	开卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周二上传	1-15 周	管理学原理	开卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周四上传	1-11 周	基础会计学	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周三上传	1-11 周	计算机文化基础	机考	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
星期六 8:30-11:30	1-15 周	综合英语（一）	闭卷	南楼 100
开学一次性上传		远程教育导论	无	
周三 18:30-21:30	5、9、11、13 周	计算机文化基础上机		十号楼 302、303

1. 课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩*70% + 作业成绩*15% + 考勤成绩*15%。每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。

2. 附毕业条件：1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 82 学分并通过或合格学分为 82 个。

备注：期末考试没成绩或未及格的课程请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格需参加课程重修。重补考和重补修的网上申请一般在每学期开学时会开通网上申请，请关注系统或主页的公告。

请注意：上述内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

二、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

2017 年度教学工作安排

	二月		三月				四月					五月				六月			
星期一	20	27	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	
星期二	21	28	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	
星期三	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	
星期四	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	
星期五	24	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	
星期六	25	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	
星期日	26	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
微积分基础	赵桂钦	60	4	高等数学（经管类上）—— 21 世纪高职专规划教材北方交通大学出版社、
管理学原理	赵俊和	60	4	管理学基础，上海交大出版社
基础会计学	薛许军	45	3	会计基础，经济科学出版社，全国会计从业资格考试辅导教材编写组
计算机文化基础	王德俊	60	4	计算机应用基础教程（2011 版），华东师范大学出版社
综合英语（一）	刘稳良	60	4	大学基础英语 1 学生用书（附 MP3 下载）上海外语教育出版社
远程教育导论		15	1	无

四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：宿红艳老师 法华镇路 535 号综合楼 309 室 邮件：hysu@sjtu.edu.cn（优先推荐） 52385348（时间：周一至周五 9：00-17：00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室 上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



八、学习活动中的重要事项

1. 请登录系统-个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（www.onlinesjtu.com），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。