

# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制工商管理专业**企业管理方向**专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
每周一上传课件	1-11 周	马克思主义基本原理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， <b>请注意：本课程不安排现场考试，两次作业成绩+考勤成绩将为最终课程考试成绩</b>
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（二）	南楼 101 闭卷
每周一上传课件	1-8 周	英语听力	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周三上传课件	1-11 周	战略管理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
周四（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（二）	南楼 100、101 闭卷
每周五上传课件	1-15 周	金融学导论	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周五上传课件	1-15 周	营销管理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周二（18:30-21:30）	7、9、11、13	计算机应用基础（二）上机	17 春信管方向
周六（8:30-11:30）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春企业管理方向+物流管理方向
周六（12:00-15:00）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春人力资源管理方向+工程管理方向

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有英语 B 和计算机两门国家统考，必须通过才能够毕业！**四次《计算机应用基础二》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 二、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月			
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导, 东方出版中心, 甘锋, 第1版
大学英语(二)	李园园	60	4	大学英语统考进阶(二), 复旦大学出版社, 李才 2015年版
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练, 复旦大学出版社, 萧瑜 2015年版
战略管理	李艳君	45	3	战略管理:理论、案例与盈利模式, 上海交通大学出版社, 刘志刚
计算机应用基础(二)	王德俊	75	5	计算机应用基础(2013年修订版), 清华大学出版社
金融学导论	王欣荣	60	4	金融学导论, 油印教材, 李艳君
营销管理	陈俊	60	4	市场营销学, 复旦大学出版社, 王方华\陈洁, 第2版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路, 地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址法华镇路 535 号主楼 309 室，邮箱 [dplei@sjtu.edu.cn](mailto:dplei@sjtu.edu.cn)（**请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名**），电话 52385166。。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制工商管理专业**人力资源管理方向**专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
每周一上传课件	1-11 周	马克思主义基本原理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， <b>请注意：本课程不安排现场考试，两次作业成绩+考勤成绩将为最终课程考试成绩</b>
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（二）	<b>南楼 101</b> 闭卷
每周一上传课件	1-8 周	英语听力	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷
每周二上传课件	1-11 周	管理心理学	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， <b>请注意：本课程不安排现场考试，两次作业成绩+考勤成绩将为最终课程考试成绩</b>
周四（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（二）	<b>南楼 100、101</b> 闭卷
每周五上传课件	1-15 周	金融学导论	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周二（18:30-21:30）	7、9、11、13	计算机应用基础（二）上机	17 春信管方向
周六（8:30-11:30）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春企业管理方向+物流管理方向
周六（12:00-15:00）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春人力资源管理方向+工程管理方向

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有英语 B 和计算机两门国家统考，必须通过才能够毕业！**四次《计算机应用基础二》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 三、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	<b>2</b>	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	<b>3</b>	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	<b>4</b>	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	<b>1</b>	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>13</b>	<b>14</b>	<b>15</b>

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期	学分	教材名称
------	------	-----	----	------

		学时数		
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导, 东方出版中心, 甘锋, 第1版
大学英语(二)	李园园	60	4	大学英语统考进阶(二), 复旦大学出版社, 李才 2015年版
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练, 复旦大学出版社, 萧瑜 2015年版
管理心理学	阙天舒	45	3	管理心理学, 复旦大学出版社, 苏东水第5版
计算机应用基础(二)	王德俊	75	5	计算机应用基础(2013年修订版), 清华大学出版社
金融学导论	王欣荣	60	4	金融学导论, 油印教材, 李艳君

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路, 地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址法华镇路 535 号主楼 309 室，邮箱 [dplei@sjtu.edu.cn](mailto:dplei@sjtu.edu.cn)（**请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名**），电话 52385166。。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制工商管理专业**工程管理方向**专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
每周一上传课件	1-11 周	马克思主义基本原理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， <b>请注意：本课程不安排现场考试，两次作业成绩+考勤成绩将为最终课程考试成绩</b>
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（二）	<b>南楼 101</b> 闭卷
每周一上传课件	1-8 周	英语听力	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷
每周一上传课件	1-11 周	土木工程概论	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 开卷
每周三上传课件	1-15 周	管理信息系统	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷
周四（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（二）	<b>南楼 100、101</b> 闭卷

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周二（18:30-21:30）	7、9、11、13	计算机应用基础（二）上机	17 春信管方向
周六（8:30-11:30）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春企业管理方向+物流管理方向
周六（12:00-15:00）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春人力资源管理方向+工程管理方向

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有英语 B 和计算机两门国家统考，必须通过才能够毕业！**四次《计算机应用基础二》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 四、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	<b>2</b>	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	<b>3</b>	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	<b>4</b>	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	<b>1</b>	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称

马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导, 东方出版中心, 甘锋, 第1版
大学英语(二)	李园园	60	4	大学英语统考进阶(二), 复旦大学出版社, 李才 2015年版
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练, 复旦大学出版社, 萧瑜 2015年版
计算机应用基础(二)	王德俊	75	5	计算机应用基础(2013年修订版), 清华大学出版社
土木工程概论	陈棋	45	3	土木工程概论, 高等教育出版社, 叶志明, 第4版
管理信息系统	杨冬梅	60	4	管理信息系统, 高等教育出版社, 刘仲英, 第2版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路, 地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址法华镇路 535 号主楼 309 室，邮箱 dplei@sjtu.edu.cn（**请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名**），电话 52385166。。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制工商管理专业**物流管理方向**专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
每周一上传课件	1-11 周	马克思主义基本原理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， <b>请注意：本课程不安排现场考试，两次作业成绩+考勤成绩将为最终课程考试成绩</b>
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（二）	<b>南楼 101</b> 闭卷
每周一上传课件	1-8 周	英语听力	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷
每周三上传课件	1-15 周	现代物流管理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷
每周三上传课件	1-15 周	管理信息系统	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， 期末到考场书面考试 闭卷
周四（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（二）	<b>南楼 100、101</b> 闭卷

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周二（18:30-21:30）	7、9、11、13	计算机应用基础（二）上机	17 春信管方向
周六（8:30-11:30）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春企业管理方向+物流管理方向
周六（12:00-15:00）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春人力资源管理方向+工程管理方向

### 说明：

1、上课周次请参看“二、教学日历”。

2、面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。

3、**课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

4、**英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有英语 B 和计算机两门国家统考，必须通过才能够毕业！**四次《计算机应用基础二》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 五、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	<b>2</b>	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	<b>3</b>	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	<b>4</b>	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	<b>1</b>	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材名称

马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导, 东方出版中心, 甘锋, 第1版
大学英语(二)	李园园	60	4	大学英语统考进阶(二), 复旦大学出版社, 李才 2015年版
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练, 复旦大学出版社, 萧瑜 2015年版
计算机应用基础(二)	王德俊	75	5	计算机应用基础(2013年修订版), 清华大学出版社
现代物流管理	周伟	60	4	现代物流管理, 清华大学出版社, 施丽华、刘娜, 第1版
管理信息系统	杨冬梅	60	4	管理信息系统, 高等教育出版社, 刘仲英, 第2版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路, 地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址法华镇路 535 号主楼 309 室，邮箱 dplei@sjtu.edu.cn（**请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名**），电话 52385166。。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：





# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制工商管理专业**信息管理方向**专升本

## 一、上课时间表

时间	周次	课程	上课教室（红色为主教室，即老师上课的教室，黑色为直播分教室）教室地址：法华镇路 535 号南楼
每周一上传课件	1-11 周	马克思主义基本原理	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业， <b>请注意：本课程不安排现场考试，两次作业成绩+考勤成绩将为最终课程考试成绩</b>
周一（18:30-21:30）	1-15 周	大学英语（二）	南楼 101 闭卷
每周一上传课件	1-8 周	英语听力	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周四上传课件	1-15 周	现代管理学	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
每周三上传课件	1-15 周	管理信息系统	网络课程，请在网上点播、下载学习，并完成相关作业，期末到考场书面考试 闭卷
周四（18:30-21:30）	1-11 周	计算机应用基础（二）	南楼 100、101 闭卷

时间	周次	课程	上机教室在法华镇路 535 号十号楼 302、303
周二（18:30-21:30）	7、9、11、13	计算机应用基础（二）上机	17 春信管方向
周六（8:30-11:30）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春企业管理方向+物流管理方向
周六（12:00-15:00）	8、11、13、15	计算机应用基础（二）上机	17 春人力资源管理方向+工程管理方向

### 说明：

- 上课周次请参看“二、教学日历”。
- 面授、直播、点播、下载都是有效考勤方式。请在课件上传后一周内完成学习。课程成绩由 3 部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%。**每门课程有教室考勤和网上考勤两种，完成其中一种即可获得考勤成绩。**每门课程都会布置 2-3 次作业，网上完成，完成作业就会有作业成绩。
- 课程截止日期后的考勤为无效考勤。作业过期后无法补交。**课程结束后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。期末考试安排在课程结束后两周进行。上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。
- 英语和计算机要求尽量到教室学习，因为有英语 B 和计算机两门国家统考，必须通过才能够毕业！**四次《计算机应用基础二》上机课，需要到教室上机，不能前来请向任课老师请假。

## 六、教学日历

	9 月				10 月				11 月				12 月		
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17
周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

## 三、课程、教材信息

课程名称	讲课教师	本学期	学分	教材名称
------	------	-----	----	------

		学时数		
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导, 东方出版中心, 甘锋, 第1版
大学英语(二)	李园园	60	4	大学英语统考进阶(二), 复旦大学出版社, 李才 2015年版
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练, 复旦大学出版社, 萧瑜 2015年版
计算机应用基础(二)	王德俊	75	5	计算机应用基础(2013年修订版), 清华大学出版社
现代管理学	邓燊	60	4	现代管理学, 上海交通大学出版社, 邓燊, 第2版
管理信息系统	杨冬梅	60	4	管理信息系统, 高等教育出版社, 刘仲英, 第2版

#### 四、教学点介绍

教学点	教室地址	交通线路
交大长宁校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路, 地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：教学主管：雷登攀老师，地址法华镇路 535 号主楼 309 室，邮箱 [dplei@sjtu.edu.cn](mailto:dplei@sjtu.edu.cn)（**请优先选择邮件，并务请在邮件中注明自己的学号、姓名**），电话 52385166。。办公时间：周一到周五 9：00-17：00。

六：上海本部班主任：

班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼 200 号教室隔壁的教师休息室；

上班时间：课表上有面授课程的工作日晚上和双休日时间

七：长宁校区地图：



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制专升本国际贸易（第二学期）

一、上课时间表：2017 年 9 月 04 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

上课时间	周次	课程名称	考核形式	上课教室
周一 18:03_21:30	1-15 周	大学英语（二）	闭卷	南楼 101
周二 18:03_21:30	1-15 周	国际金融	闭卷	南楼 102
每周五上传	1-15 周	国际贸易理论与政策	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
周四 18:03_21:30	1-11 周	计算机应用基础（二）	闭卷	南楼 100、101
每周一上传	1-11 周	马克思主义基本原理	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-8 周	英语听力	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

课程名称	日期	上课周次	上课教室	专业界别
计算机应用基础二（上机）	周二 18:30-21:30	7, 9, 11, 13 周	十号楼 302、303	17 春会计学+金融学
	周二 18:30-21:30	8, 10, 12, 14 周		17 春工商管理专业市场营销方向
	周六 8:30-11:30	8, 11, 13, 15 周		17 春国际贸易
	周六 12:00-15:00	8, 11, 13, 15 周		17 春行政管理

## 说明：

1. 课程成绩由3部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%（个别课程的比例有所不同，具体见相关课程网站）。每门课程都会布置2-4次作业，网上完成，不完成无作业成绩；考勤的注意事项请登录系统-考勤查询页面上的说明；作业截止日期后无法补交，请及时完成作业和考勤。截止后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。

2. 除了学院的课程, 专升本同学需通过国家组织的《大学英语 B》和《计算机应用基础》的统考或办理免考才能毕业，统考每年有三次，暂定 4 月、9 月和 12 月(考前三个月有报名通知)，注意英语统考报名是只能选大学英语 B。免考的办理和免考的条件待学院统考办的通知，请关注系统或主页的公告。注意：统考未过或未能办理免考不能毕业。

3. 国际贸易专业的学士学位课程为《国际贸易理论与政策》和《进出口业务》。学位课考试由学校教务处组织非学院组织，想要拿学位需参加学校组织的学位考试。一般在第三学期开始组织考试，学位课考试每年有 2 次，分别在 5 月和 11 月(考前三个月有报名通知)，请关注系统或主页的公告。学位考考试每门课程只能考两次（以参加考试为准），如参加两次考试不及格，则无法获得学位。

4. 附毕业学习条件：1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 88 学分并通过或合格学分为 88 个；如期末课程没成绩或未及格的同學，请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格，请参加重修。重补考和重补修的网上申请一般在下学期开学前一个月左右。

3、论文（10 学分）成绩为“及格”及以上；论文写作一般在第 4 学期中期启动。

4、大学英语 B 统考和计算机应用基础统考成绩均为“通过”或“免考”。

5. 附学位学习条件：1、可以毕业；

2、平均成绩大于 75 分或者各科成绩均为 70 分以上；

3、最后一个学期的论文成绩为“良”以上；

4、英语四、六级证书或者英语四、六级成绩单达到规定分数线（每批考试的学位线以国家公布的为准），申请学位时四、六级有效期为四年；

5、学校组织的两门学士学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）

请注意：上述毕业或学位学习条件内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

二、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

## 2017 年度教学工作安排

	9 月				10 月				11 月				12 月				
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25

星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

### 三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
大学英语（二）	李园园	60	4	大学英语统考进阶（二）复旦大学出版社
国际金融	邓燊	60	4	国际金融新编复旦大学出版社
国际贸易理论与政策	姚惠峰	60	4	国际贸易对外经济贸易出版社
计算机应用基础（二）	王德俊	75	5	计算机应用基础（2013年修订版）清华大学出版社
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导东方出版中心
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练复旦大学出版社

### 四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：宿红艳老师法华镇路 535 号综合楼 309 室邮件：[hysu@sjtu.edu.cn](mailto:hysu@sjtu.edu.cn)（优先推荐） 52385348（时间：周一至周五 9:00-17:00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



### 八、常见问题

1. 请登录系统个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（[www.onlinesjtu.com](http://www.onlinesjtu.com)），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。

# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制专升本行政管理（第二学期）

一、上课时间表：2017 年 9 月 04 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

上课时间	周次	课程名称	考核形式	上课教室
周一 18:03_21:30	1-15 周	大学英语（二）	闭卷	南楼 101
每周五上传	1-15 周	公共管理学	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周二上传	1-11 周	管理心理学	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
周四 18:03_21:30	1-11 周	计算机应用基础（二）	闭卷	南楼 100、101
每周一上传	1-11 周	马克思主义基本原理	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-8 周	英语听力	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

课程名称	日期	上课周次	上课教室	专业界别
计算机应用基础二（上机）	周二 18:30-21:30	7, 9, 11, 13 周	十号楼 302、303	17 春会计学+金融学
	周二 18:30-21:30	8, 10, 12, 14 周		17 春工商管理专业市场营销方向
	周六 8:30-11:30	8, 11, 13, 15 周		17 春国际贸易
	周六 12:00-15:00	8, 11, 13, 15 周		17 春行政管理

## 说明：

- 课程成绩由三部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%（个别课程的比例有所不同，具体见相关课程网站）。每门课程都会布置2-4次作业，网上完成，不完成无作业成绩；考勤的注意事项请登录系统-考勤查询页面上的说明；作业截止日期后无法补交，请及时完成作业和考勤。截止后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。
- 除了学院的课程，专升本同学需通过国家组织的《大学英语B》和《计算机应用基础》的统考或办理免考才能毕业，统考每年有三次，暂定4月、9月和12月（考前三个月有报名通知），注意英语统考报名是只能选大学英语B。免考的办理和免考的条件待学院统考办的通知，请关注系统或主页的公告。注意：统考未过或未能办理免考不能毕业。
- 行政管理专业的学士学位课程为《公共管理学》和《政治学导论》。学位课考试由学校教务处组织非学院组织，想要拿学位需参加学校组织的学位考试。一般在第三学期开始组织考试，学位课考试每年有2次，分别在5月和11月（考前三个月有报名通知），请关注系统或主页的公告。学位考考试每门课程只能考两次（以参加考试为准），如参加两次考试不及格，则无法获得学位。
- 附毕业学习条件：**
  - 成为正式生满2.5年；
  - 所有课程全部及格，即修满88学分并通过或合格学分为88个；如期末课程没成绩或未及格的，请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格，请参加重修。重补考和重补修的网上申请一般在下学期开学前一个月左右。
  - 论文（10学分）成绩为“及格”及以上；论文写作一般在第4学期中期启动。
  - 大学英语B统考和计算机应用基础统考成绩均为“通过”或“免考”。
- 附学位学习条件：**
  - 可以毕业；
  - 平均成绩大于75分或者各科成绩均为70分以上；
  - 最后一个学期的论文成绩为“良”以上；
  - 英语四、六级证书或者英语四、六级成绩单达到规定分数线（每批考试的学位线以国家公布的为准），申请学位时四、六级有效期为四年；
  - 学校组织的两门学士学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）

请注意：上述毕业或学位学习条件内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

## 二、教学日历

（教学周数请看下表的最后一行）

### 2017 年度教学工作安排

	9 月				10 月				11 月				12 月				
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25

星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

### 三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
大学英语（二）	李园园	60	4	大学英语统考进阶（二）复旦大学出版社
公共管理学	吴阳熙	60	4	公共管理学（21世纪通识教育系列教材）中国人民大学出版社
管理心理学	阙天舒	45	3	管理心理学复旦大学出版社
计算机应用基础（二）	王德俊	75	5	计算机应用基础（2013年修订版）清华大学出版社
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导东方出版中心
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练复旦大学出版社

### 四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：宿红艳老师法华镇路 535 号综合楼 309 室邮件：[hysu@sjtu.edu.cn](mailto:hysu@sjtu.edu.cn)（优先推荐） 52385348（时间：周一至周五 9:00-17:00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



### 八、常见问题

1. 请登录系统个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（[www.onlinesjtu.com](http://www.onlinesjtu.com)），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。

# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

**专业：2017 春季业余制专升本会计学（第二学期）**

一、上课时间表：2017 年 9 月 04 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

上课时间	周次	课程名称	考核形式	上课教室
周一 18:03_21:30	1-15 周	大学英语（二）	闭卷	南楼 101
周四 18:03_21:30	1-11 周	计算机应用基础（二）	闭卷	南楼 100、101
每周五上传	1-15 周	金融学导论	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-11 周	马克思主义基本原理	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-8 周	英语听力	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周五上传	1-11 周	中级财务会计	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-8 周	专家讲座	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

课程名称	日期	上课周次	上课教室	专业界别
计算机应用基础二（上机）	周二 18:30-21:30	7, 9, 11, 13 周	十号楼 302、303	17 春会计学+金融学
	周二 18:30-21:30	8, 10, 12, 14 周		17 春工商管理专业市场营销方向
	周六 8:30-11:30	8, 11, 13, 15 周		17 春国际贸易
	周六 12:00-15:00	8, 11, 13, 15 周		17 春行政管理

**说明：**

1. 课程成绩由3部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%（个别课程的比例有所不同，具体见相关课程网站）。每门课程都会布置2-4次作业，网上完成，不完成无作业成绩；考勤的注意事项请登录系统-考勤查询页面上的说明；作业截止日期后无法补交，请及时完成作业和考勤。截止后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。

2. 除了学院的课程，专升本同学需通过国家组织的《大学英语 B》和《计算机应用基础》的统考或办理免考才能毕业，统考每年有三次，暂定 4 月、9 月和 12 月（考前三个月有报名通知），注意英语统考报名是只能选大学英语 B。免考的办理和免考的条件待学院统考办的通知，请关注系统或主页的公告。注意：**统考未过或未能办理免考不能毕业。**

3. 会计专业的学士学位课程为《中级财务会计》和《审计学》。学位课考试由学校教务处组织非学院组织，想要拿学位需参加学校组织的学位考试。一般在第三学期开始组织考试，学位课考试每年有 2 次，分别在 5 月和 11 月（考前三个月有报名通知），请关注系统或主页的公告。学位考考试每门课程只能考两次（以参加考试为准），如参加两次考试不及格，则无法获得学位。

4. **附毕业学习条件：** 1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 88 学分并通过或合格学分为 88 个；如期末课程没成绩或未及格的同學，请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格，请参加重修。重补考和重补修的网上申请一般在下学期开学前一个月左右。

3、论文（10 学分）成绩为“及格”及以上；论文写作一般在第 4 学期中期启动。

4、大学英语 B 统考和计算机应用基础统考成绩均为“通过”或“免考”。

5. **附学位学习条件：** 1、可以毕业；

2、平均成绩大于 75 分或者各科成绩均为 70 分以上；

3、最后一个学期的论文成绩为“良”以上；

4、英语四、六级证书或者英语四、六级成绩单达到规定分数线（每批考试的学位线以国家公布的为准），申请学位时四、六级有效期为四年；

5、学校组织的两门学士学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）

**请注意：上述毕业或学位学习条件内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。**

二、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

2017 年度教学工作安排				
	9 月	10 月	11 月	12 月

星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

### 三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
大学英语（二）	李园园	60	4	大学英语统考进阶（二）复旦大学出版社
计算机应用基础（二）	王德俊	75	5	计算机应用基础（2013年修订版）清华大学出版社
金融学导论	王欣荣	60	4	金融学导论油印教材
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导东方出版中心
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练复旦大学出版社
中级财务会计	唐琳	45	3	中级财务会计东北财经大学出版社
专家讲座	无	30	2	不需要订教材

### 四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：宿红艳老师法华镇路 535 号综合楼 309 室邮件：[hysu@sjtu.edu.cn](mailto:hysu@sjtu.edu.cn)（优先推荐）52385348（时间：周一至周五 9:00-17:00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



### 八、常见问题

1. 请登录系统-个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（[www.onlinesjtu.com](http://www.onlinesjtu.com)），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。



# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

## 专业：2017 春季业余制专升本金融学（第二学期）

一、上课时间表：2017 年 9 月 04 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

上课时间	周次	课程名称	考核形式	上课教室
周一 18:03_21:30	1-15 周	大学英语（二）	闭卷	南楼 101
周二 18:03_21:30	1-15 周	国际金融	闭卷	南楼 102
每周五上传	1-15 周	货币银行学	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
周四 18:03_21:30	1-11 周	计算机应用基础（二）	闭卷	南楼 100、101
每周一上传	1-11 周	马克思主义基本原理	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-8 周	英语听力	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

课程名称	日期	上课周次	上课教室	专业界别
计算机应用基础二（上机）	周二 18:30-21:30	7, 9, 11, 13 周	十号楼 302、303	17 春会计学+金融学
	周二 18:30-21:30	8, 10, 12, 14 周		17 春工商管理专业市场营销方向
	周六 8:30-11:30	8, 11, 13, 15 周		17 春国际贸易
	周六 12:00-15:00	8, 11, 13, 15 周		17 春行政管理

**说明：**1. 课程成绩由3部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%（个别课程的比例有所不同，具体见相关课程网站）。每门课程都会布置2-4次作业，网上完成，不完成无作业成绩；考勤的注意事项请登录系统-考勤查询页面上的说明；作业截止日期后无法补交，请及时完成作业和考勤。截止后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。

2. 除了学院的课程，专升本同学需通过国家组织的《大学英语 B》和《计算机应用基础》的统考或办理免考才能毕业，统考每年有三次，暂定 4 月、9 月和 12 月（考前三个月有报名通知），注意英语统考报名是只能选大学英语 B。免考的办理和免考的条件待学院统考办的通知，请关注系统或主页的公告。注意：**统考未过或未能办理免考不能毕业。**

3. 金融专业的学士学位课程为《国际金融》和《证券投资分析》。学位课考试由学校教务处组织非学院组织，想要拿学位需参加学校组织的学位考试。一般在第三学期开始组织考试，学位课考试每年有 2 次，分别在 5 月和 11 月（考前三个月有报名通知），请关注系统或主页的公告。学位考考试每门课程只能考两次（以参加考试为准），如参加两次考试不及格，则无法获得学位。

4. **附毕业学习条件：** 1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 88 学分并通过或合格学分为 88 个；如期末课程没成绩或未及格的，请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格，请参加重修。重补考和重补修的网上申请一般在下学期开学前一个月左右。

3、论文（10 学分）成绩为“及格”及以上；论文写作一般在第 4 学期中期启动。

4、大学英语 B 统考和计算机应用基础统考成绩均为“通过”或“免考”。

5. **附学位学习条件：** 1、可以毕业；

2、平均成绩大于 75 分或者各科成绩均为 70 分以上；

3、最后一个学期的论文成绩为“良”以上；

4、英语四、六级证书或者英语四、六级成绩单达到规定分数线（每批考试的学位线以国家公布的为准），申请学位时四、六级有效期为四年；

5、学校组织的两门学士学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）

**请注意：**上述毕业或学位学习条件内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。

二、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

### 2017 年度教学工作安排

	9 月				10 月				11 月				12 月				
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27

星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

### 三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
大学英语（二）	李园园	60	4	大学英语统考进阶（二）复旦大学出版社
国际金融	邓燊	60	4	国际金融新编复旦大学出版社
货币银行学	李艳君	60	4	金融学（第三版）【货币银行学（第六版）】中国人民大学出版社
计算机应用基础（二）	王德俊	75	5	计算机应用基础（2013年修订版）清华大学出版社
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导东方出版中心
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练复旦大学出版社

### 四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：宿红艳老师法华镇路 535 号综合楼 309 室邮件：[hysu@sjtu.edu.cn](mailto:hysu@sjtu.edu.cn)（优先推荐） 52385348（时间：周一至周五 9:00-17:00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

七：法华校区地图



### 八、常见问题

1. 请登录系统-个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（[www.onlinesjtu.com](http://www.onlinesjtu.com)），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。

# 上海交通大学继续教育学院网络教育教学安排和上课时间表

专业：2017 春季业余制专升本工商管理专业**市场营销方向**（第二学期）

一、上课时间表：2017 年 9 月 04 日开学并正式上课（第一周）（上课教室在法华镇路 535 号，上课周次请参看“二、教学日历”表格底部的教学周数）。

上课时间	周次	课程名称	考核形式	上课教室
周一 18:03_21:30	1-15 周	大学英语（二）	闭卷	南楼 101
周四 18:03_21:30	1-11 周	计算机应用基础（二）	闭卷	南楼 100、101
每周一上传	1-11 周	马克思主义基本原理	大作业	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周五上传	1-15 周	消费者行为学	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周一上传	1-8 周	英语听力	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业
每周五上传	1-15 周	营销管理	闭卷	请在网上点播、下载学习，并完成相关作业

课程名称	日期	上课周次	上课教室	专业界别	教务
计算机应用基础二（上机）	周二 18:30-21:30	7, 9, 11, 13 周	十号楼 302、303	17 春会计学+金融学	唐自君
	周二 18:30-21:30	8, 10, 12, 14 周		17 春工商管理专业市场营销方向	
	周六 8:30-11:30	8, 11, 13, 15 周		17 春国际贸易	
	周六 12:00-15:00	8, 11, 13, 15 周		17 春行政管理	

说明：

1. 课程成绩由3部分组成，课程成绩 = 期末考试卷面成绩\*70% + 作业成绩\*15% + 考勤成绩\*15%（个别课程的比例有所不同，具体见相关课程网站）。每门课程都会布置2-4次作业，网上完成，不完成无作业成绩；考勤的注意事项请登录系统-考勤查询页面上的说明；作业截止日期后无法补交，请及时完成作业和考勤。截止后所补作业和考勤均不计入作业成绩和考勤成绩。

2. 除了学院的课程, 专升本同学需通过国家组织的《大学英语 B》和《计算机应用基础》的统考或办理免考才能毕业，统考每年有三次，暂定 4 月、9 月和 12 月(考前三个月有报名通知)，注意英语统考报名是只能选大学英语 B。免考的办理和免考的条件待学院统考办的通知，请关注系统或主页的公告。注意：**统考未过或未能办理免考不能毕业。**

3. 本专业的学士学位课程为《现代管理学》和《营销管理》。学位课考试由学校教务处组织非学院组织，想要拿学位需参加学校组织的学位考试。一般在第三学期开始组织考试，学位课考试每年有 2 次，分别在 5 月和 11 月(考前三个月有报名通知)，请关注系统或主页的公告。学位考考试每门课程只能考两次（以参加考试为准），如参加两次考试不及格，则无法获得学位。

4. **附毕业学习条件：** 1、成为正式生满 2.5 年；

2、所有课程全部及格，即修满 88 学分并通过或合格学分为 88 个；如期末课程没成绩或不及格的同学，请及时参加重考或补考。如重考或补考不及格，请参加重修。重补考和重补修的网上申请一般在下学期开学前一个月左右。

3、论文（10 学分）成绩为“及格”及以上；论文写作一般在第 4 学期中期启动。

4、大学英语 B 统考和计算机应用基础统考成绩均为“通过”或“免考”。

5. **附学位学习条件：** 1、可以毕业；

2、平均成绩大于 75 分或者各科成绩均为 70 分以上；

3、最后一个学期的论文成绩为“良”以上；

4、英语四、六级证书或者英语四、六级成绩单达到规定分数线（每批考试的学位线以国家公布的为准），申请学位时四、六级有效期为四年；

5、学校组织的两门学士学位课程考试通过（注意不是学院的相同名称的课程）

**请注意：上述毕业或学位学习条件内容可能由于国家或者学校的相关政策调整而调整，具体以调整后的政策为准。**

二、教学日历（教学周数请看下表的最后一行）

## 2017 年度教学工作安排

	9 月				10 月				11 月				12 月				
星期一	4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25
星期二	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26

星期三	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
星期四	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
星期五	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
星期六	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
星期日	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
教学周数	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17

注意：上海本部（即交大教学点）由学院公共事务中心统一安排，考试的详细安排一般在该课程结束后登陆考场查询网址 <http://www.onlinesjtu.com/ExamArrange> 查询；其他教学点的考试由教学点安排，请咨询各自的教学点。

### 三、课程、教材信息

课程名称	任课教师	学时数	学分	教材
大学英语（二）	李园园	60	4	大学英语统考进阶（二）复旦大学出版社
计算机应用基础（二）	王德俊	75	5	计算机应用基础（2013年修订版）清华大学出版社
马克思主义基本原理	甘锋	45	3	马克思主义基本原理学习指导东方出版中心
消费者行为学	王汪帅	60	4	消费者行为学东北财经大学出版社
英语听力	萧瑜	30	2	大学英语听力基础训练复旦大学出版社
营销管理	陈俊	60	4	市场营销学复旦大学出版社

### 四、上课教室介绍

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务：宿红艳老师法华镇路 535 号综合楼 309 室邮件：[hysu@sjtu.edu.cn](mailto:hysu@sjtu.edu.cn)（优先推荐） 52385348（时间：周一至周五 9:00-17:00）。

六：上海本部班主任：班主任值班地点：法华镇路 535 号南楼二楼教师休息室上班时间：周一——周日，课表上有课的时间段

### 七：法华校区地图



### 八、常见问题

1. 请登录系统-个人信息中将手机号码和邮箱设置更新为常用的号码，以免有紧急的事情无法通知；
2. 请各位同学每周至少登录系统两次（[www.onlinesjtu.com](http://www.onlinesjtu.com)），查看相关的公告和安排，以免错过相关的事项；
3. 如各位同学碰到考勤上的问题请跟考勤页面的咨询邮箱反馈；如课程学习上的问题（包括课程内容、作业和考核方式等），请登录系统-登录该课程-右下侧有任课老师和课程责任主管（不是教学主管）的联系方式，请跟他们咨询；
4. 请各位同学登录学院主页左下侧-教学文件-学生指导手册查看相关内容。