

上海交通大学继续教育学院（网络教育）课表

专业：2016 秋业余制专升本英语（商务）

一、课表

时间	周次	课程	上课教室
每周六（8:30-11:30）	2-16 周	高级听力（一）	法华镇路 535 号南楼 106 教室（面授课）
每周二（18:30-21:30）	2-12 周	计算机应用基础（一）	法华镇路 535 号南楼 100、101 教室（面授课）
（挂网课，每周上传 3-4 讲）	2-15 周	高级商务英语阅读	请各位同学在网上点播或下载学习，并完成相关作业
（挂网课，每周上传 3-4 讲）	1-15 周	商务英语（一）	请各位同学在网上点播或下载学习，并完成相关作业
（挂网课，每周上传 3-4 讲）	1-15 周	国际贸易理论与政策	请各位同学在网上点播或下载学习，并完成相关作业
（挂网课，每周上传 3-4 讲）	1-15 周	远程教育导论	请各位同学在网上点播或下载学习，并完成相关作业

计算机应用基础（一）上机安排：

第 8、10、12、14 周，共四次

时间：周四 18:30-21:30

地点：十号楼 302、303

说明：1) 面授课建议到教室听课，如有事无法前往，也可以在本次课程结束一周内上网点播/ 下载学习。

2) 每门课期末总分由 期末考试+网上作业+课程考勤 三部分组成。期末考试一般安排在课程结束后 3 周左右；每门课设有 3 次左右的网上作业，且每次作业均有截止期日，请务必开学时关注作业的开放和截止日期，过期将无法补交；考勤可通过面授课到校刷考勤卡，或网上点播/下载计算考勤。

3) 上课周次请参看“二、教学日历”，各门课程截止的周次不同，请务必注意时间节点。

二、教学日历（2016 秋季学期）

9 月					10 月				11 月				12 月				
	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26
	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28
1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29
2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30
3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31
4	11	18	25	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1
	第 1 周	第 2 周	第 3 周	第 4 周	第 5 周	第 6 周	第 7 周	第 8 周	第 9 周	第 10 周	第 11 周	第 12 周	第 13 周	第 14 周	第 15 周		

三、课程及教材信息

课程名称	讲课教师	本学期学时数	学分	教材
------	------	--------	----	----

高级听力（一）	张煦	60	4	无教材（上课资料可在课程网站下载）
商务英语（一）	胡青	60	4	新编剑桥商务英语（中级）学生用书
高级商务英语阅读	王平	60	4	新剑桥商务英语(高级) English for Business Studies
计算机应用基础（一）	高万萍	60	4	计算机应用基础教程(Windows7, Office2010)
国际贸易理论与政策	姚惠峰	60	4	国际贸易
远程教育导论	章晓卿	15	1	无教材

四、教学点

教学点	教室地址	交通线路
法华校区	上海市长宁区法华镇路 535 号	近定西路，地铁 10、11 号线交通大学站、公交 76、48、806、911、946、44、141

五：主管教务

萧瑜老师 法华镇路 535 号 主楼 310 室

办公电话：021-52385164

邮政编码：200052

邮件：yuxiao@mail.sjtu.edu.cn（优先推荐）

上班时间：周一至周五 9：00-17：00，（节假日、双休日休息）

六：班主任

班主任管理不分专业，实行统一值班

办公地点：法华镇路南楼

办公时间：周一至周日，课表上有课的时间段（法定节假日除外）

注意：学生证、缴费用银行卡，四六级准考证、校园卡等由班主任负责发放，具体办理和发放证件安排关注学习系统公告。

七：法华校区地图

